

# PROTOCOL GESCHIEDEN OUDERS



## **INLEIDING**

Dit protocol is opgesteld om in situaties waar sprake is van gescheiden ouders, in het belang van hun kinderen, ervoor te zorgen dat voor iedereen duidelijk is op welke manier invulling wordt / moet worden gegeven aan wederzijdse informatievoorziening.

## **INFORMATIEPLICHT VAN DE SCHOOL**

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz. Hieronder wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

De school gaat er in principe van uit dat de situatie zo is dat alle relevante informatie door de ouder bij wie het kind woont aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als bij de intake wordt aangegeven dat dit niet zo is, zal de school beide ouders informeren. Als de situatie tussen beide ouders zo wordt dat het doorgeven van informatie achterwege blijft, zal de school op aanvraag van de betreffende ouder overgaan tot het informeren van beide ouders. Als er in de loop van de schoolperiode sprake is van een scheiding zal aan de beide ouders, nadat zij de school hiervan op de hoogte hebben gesteld, een vragenlijst worden gegeven door de school met daarin een aantal praktische vragen. Bijvoorbeeld wat moet er gebeuren in geval een kind ziek wordt onder schooltijd enz.

Leerkrachten zullen tijdens (10- minuten) gesprekken met de gescheiden ouders zich zoveel mogelijk beperken tot het geven van informatie over de leerling in de schoolse situatie. Zij zullen voorkomen "lastige" vragen te stellen, of uitspraken te doen over de thuissituatie.

## **SITUATIES**

- a) De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- b) De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders. Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staan.
- c) Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet. Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht, als die daar zelf om vraagt, te informeren, behalve als

die informatie niet op gelijke manier wordt gegeven aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind of een gerechtelijk vonnis het verschaffen van de informatie niet toestaat.

- d) Er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd  
De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling en de naam van een gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.
- e) Nieuwe relaties  
De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Zonder de aanwezigheid van één van de ouders mag de school geen informatie geven aan deze nieuwe relatie en zal dat ook niet doen. *Nieuwe relaties zijn welkom met de ouder tijdens (10-minuten) gesprekken op school. Als één van beide ouders hier niet mee akkoord gaat, dient dit expliciet te worden gemeld bij de intake, of op de vragenlijst.*

## **INFORMATIEPLICHT VAN OUDERS**

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit betekent dat de school via het aanmeldingsformulier op de hoogte moet worden gesteld van hun Burgerlijke Staat. Eventuele wijzigingen hiervan in de loop van de schoolperiode van de leerling moeten doorgegeven worden. De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven, zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard. Als de school deze stukken niet heeft ontvangen, kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragsprotocol.

## **INTAKE**

Bij de intake van leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn en niet beide het ouderlijk gezag hebben moeten de volgende zaken aan de orde komen:

1. De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.
2. Het noemen van dit protocol en dat het te vinden is op de website van de school.

## **UITWERKING**

In geval van de hiervoor aangegeven situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. In gevallen van situatie c en d is de school gebonden aan de gerechtelijke toewijzing van ouderschap of voogdij.

Voor gesprekken over de leerlingen worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Er wordt slechts één (10-minuten) gesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat beide ouders komen of dat de ouders onderling overleggen wie aan het (10-minuten) gesprek deelneemt. *Wanneer ouders vinden dat dit niet (meer) kan, leggen ze dit voor aan de directeur van de school. Ze zullen met redenen moeten omkleden waarom dit niet lukt. De*

*directeur beoordeelt vervolgens of er voldoende grond is de ouders apart uit te nodigen voor een (10-minuten) gesprek.*

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

## **OM WELKE INFORMATIE GAAT HET PRECIES?**

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

1. Kopieën van het rapport
2. Toetsresultaten (vaak alleen uitslagen Cito-toetsen)
3. Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen
4. Uitnodigingen voor de 10-minutengesprekken, inloop- of kijkavonden en ouderavonden voor zover deze niet in de schoolniewsbrieven hebben gestaan
5. De schoolgids
6. De nieuwsbrieven

We gebruiken hiervoor zo veel mogelijk de e-mail.

Ook voor alle andere informatie, bijv. aankondiging excursies etc. zal de school zoveel mogelijk gebruik maken van e-mail.

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de directeur.